

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZGŁASZANIA PROPOZYCJI ZADAŃ DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU  
PARTYCYPACYJNEGO**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
  - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy;
  - 2) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwą merytorycznie jednostkę organizacyjną Urzędu oraz gminną i powiatową jednostkę organizacyjną;
  - 3) Formularzu – należy przez to rozumieć formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, którego wzór określa załącznik do uchwały nr 908/LI/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 kwietnia 2014 r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego poz. 2473);
  - 4) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy lub powiatu, bieżące lub inwestycyjne;
  - 5) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę: [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl);
  - 6) Geoportalu – należy przez to rozumieć stronę: [www.e.czestochowa.pl/bp](http://www.e.czestochowa.pl/bp)
2. Nabór Formularzy będzie trwał od dnia 21 lipca do dnia 30 września br. (decyduje data wpływu do Urzędu). Formularze, które wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Formularze można złożyć:
  - 1) drogą elektroniczną: poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, tj. platformę SEKAP lub ePUAP, nie dopuszcza się natomiast składania Formularzy za pomocą e-mail;
  - 2) drogą tradycyjną:
    - a) bezpośrednio w kancelarii Urzędu (Częstochowa, ul. Śląska 11/13, pokój nr 3),
    - b) poprzez pocztę: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.
4. Zgłoszone propozycje zadań oraz informacja na temat stanu ich weryfikacji zostaną opublikowane na Stronie internetowej.
5. Złożone Formularze podlegają weryfikacji przez właściwą Jednostkę merytoryczną pod względem poprawności ich wypełnienia, kompletności oraz możliwości realizacji proponowanych zadań – pod względem formalno-prawnym, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że Formularz jest niepoprawnie wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.
7. Wezwanie nastąpi:
  - 1) telefonicznie lub drogą elektroniczną, jeżeli w Formularzu podano numer telefonu lub adres e-mail wnioskodawcy;
  - 2) pocztą tradycyjną, na adres wskazany w Formularzu, jeżeli nie podano danych, o których mowa w pkt 1.
8. Niezłożenie uzupełnienia Formularza przez wnioskodawcę w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez niego wezwania, spowoduje pozostawienie Formularza bez rozpatrzenia.
9. Dopuszcza się zmianę nazwy zadania po weryfikacji formalno-prawnej, na podstawie pisemnej zgody wnioskodawcy.

PREZYDENT  
MIASTA CZĘSTOCHOWY  
  
Krzysztof Matyjaszczyk

Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy



Ryszard Stefaniak